

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και επιθυμούν να συμμετάσχουν στην ορκωμοσία θα πρέπει από την Δευτέρα 24 Μαρτίου έως και την Κυριακή 30 Μαρτίου 2025 να καταθέσουν ηλεκτρονικά **αίτηση** με τη χρήση του ιδρυματικού τους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail της Γραμματείας (e-mail: g-gdia@uth.gr) ή αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Τμήματος (Γκλαβάνη 37-4^{ος} όροφος) τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1) **Αίτηση ορκωμοσίας**

2) **Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας**

3) **Την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα** (πάσο), την οποία θα πρέπει να αποστείλετε στη Γραμματεία ΣΕ ΦΥΣΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ταχυδρομικώς (απλό ταχυδρομείο, όχι συστημένο). Εάν την έχετε απωλέσει οφείλετε να αποστείλετε ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση μέσω του <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

4) Όσοι/ες επιλέγετε την **έκδοση μεμβράνης** στην αίτησή σας, θα πρέπει να γίνει η κατάθεση χρημάτων ως εξής:

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στον λογαριασμό

IBAN:GR 5801102010000020148061664 το ποσό 4,96€,

με αιτιολογία :Αναγραφή του ονοματεπωνύμου σας.

Κατόπιν θα πρέπει να το αποστείλετε ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Γραμματείας: g-gdia@uth.gr, το αποδεικτικό πληρωμής.

Επιπλέον, όσοι/ες φοιτητές/τριες **παρουσίασαν πτυχιακή εργασία**, υπενθυμίζουμε ότι για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα πρέπει να υποβάλλουν την **τελική** πτυχιακή τους εργασία στη Βιβλιοθήκη του Π.Θ.

Η υποβολή στη ΒΚΠ των βαθμολογημένων πτυχιακών εργασιών, γίνεται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά**, ενώ έχει καταργηθεί η υποχρέωση κατάθεσης εντύπου αντιγράφου, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Μετατροπή της εργασίας-διατριβής σε μορφή pdf από το φοιτητή (για τη μετατροπή σε pdf υπάρχουν πάρα πολλά δωρεάν διαδικτυακά εργαλεία, καθώς και δυνατότητα αποθήκευσης ή εκτύπωσης σε μορφή pdf μέσα από το περιβάλλον λογισμικών κειμενογράφου όπως π.χ. το word).

2. **Αποστολή του αρχείου pdf** ως επισυναπτόμενο στη διεύθυνση: libthesis@uth.gr - στο σχετικό e-mail θα πρέπει να **αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του φοιτητή (Όνομα, Επώνυμο και Πατρώνυμο)**, ενώ για να γίνει αποδεκτό το **αρχείο pdf** (και να εκδοθεί η σχετική βεβαίωση παραλαβής) **δεν θα πρέπει να είναι προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης**, καθώς αυτό θα γίνει από τη Βιβλιοθήκη ως μέρος της διαδικασίας τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που το αρχείο της εργασίας-διατριβής είναι σχετικά μεγάλο (πάνω από λίγα Megabytes) μπορείτε να το υποβάλετε με τους εξής τρόπους:

α) μέσω της υπηρεσίας ανταλλαγής αρχείων του ΠΘ, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δείτε εδώ: <https://it.uth.gr/services/antallagi-arheion-meso-toy-uploadusersuthgr> ή

β) μέσω δωρεάν εξωτερικής υπηρεσίας (π.χ. [WeTransfer](#))

Οι **βεβαιώσεις παραλαβής** εργασιών (όπως και αυτές μη οφειλής δανεισμένου υλικού) που απαιτούνται για την απόκτηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών (πτυχίου), **θα αποστέλλονται επίσης ηλεκτρονικά** (είτε στους ίδιους τους φοιτητές, είτε στις αντίστοιχες γραμματείες).

Για τυχόν απορίες μπορείτε να στέλνετε e-mail στη διεύθυνση: libthesis@uth.gr

Η βεβαίωση από την βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία αφορά την μη οφειλή βιβλίων ή οποιαδήποτε υλικό της βιβλιοθήκης θα ζητηθεί συλλογικά από την Γραμματεία του Τμήματος.

Σας προτείνουμε επίσης να κάνετε εγγραφή στο γραφείο διασύνδεσης του Π.Θ.:

<https://www.career.uth.gr/index.php/eggrafi>

Το γραφείο Διασύνδεσης αποτελεί συνδεδετικό κρίκο ανάμεσα στους Αποφοίτους, την Πανεπιστημιακή Κοινότητα και την αγορά εργασίας. Με την εγγραφή σας έχετε πλήρη πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες του Γ.Δ, όπως ενημέρωση για θέσεις εργασίας, προκηρύξεις, σεμινάρια, προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, συμβουλευτική σταδιοδρομίας και ατομική συμβουλευτική, αποκτώντας όλα τα απαραίτητα εφόδια για ουσιαστική δράση στην επαγγελματική εξέλιξή σας.

Πληροφορίες για το Γραφείο Διασύνδεσης και τις Υπηρεσίες που προσφέρει μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://www.career.uth.gr/>