



Κανονισμός διαχείρισης συμβάντων εκφοβισμού, θυματοποίησης & παρενόχλησης

2023

Ο Κανονισμός διαχείρισης συμβάντων εκφοβισμού, θυματοποίησης και παρενόχλησης του Τμήματος Γλωσσικών & Διαπολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συνετάχθη τον Φεβρουάριο του 2022 και εγκρίθηκε από την ΠΣ του ΤΓΔΣ.

Γενική επιμέλεια: Έλενα Αναστασάκη, Γεώργιος Αναστασίου, Ιωάννης Γαλαντόμος, Αναστασία Γκαϊνταρτζή, Ευάγγελος Καραμούστος, Σταυρούλα Κίτσιου

Φιλολογική επιμέλεια: Ιωάννης Γαλαντόμος, Σταυρούλα Κίτσιου & Φανή Τρύπα-Πλιάκου

Ο Κανονισμός διαχείρισης συμβάντων εκφοβισμού, θυματοποίησης και παρενόχλησης είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Άρθρο 1

Γενικά

1. Με τον παρόντα Κανονισμό διαχείρισης συμβάντων εκφοβισμού, θυματοποίησης & παρενόχλησης, το Τμήμα Γλωσσικών & Διαπολιτισμικών Σπουδών (ΤΓΔΣ) κωδικοποιεί τη διαδικασία αντιμετώπισης θεμάτων εκφοβισμού, θυματοποίησης, παρενόχλησης και γενικότερα αρνητικών συμπεριφορών από φοιτήτριες/φοιτητές, Προσωπικό του Τμήματος/Ιδρύματος ή άλλα άτομα που σχετίζονται/συναλλάσσονται με το ΤΓΔΣ/Ίδρυμα.
2. Στο ΤΓΔΣ και γενικότερα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης.
3. Η πολιτική του Τμήματος και γενικότερα του Ίδρύματος για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ασφαλούς και υγιούς ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά, υπεύθυνα και αποτελεσματικά από το Ίδρυμα.
4. Η γενική αρχή που υιοθετείται για την αντιμετώπιση των διαφόρων μορφών εκφοβισμού, θυματοποίησης ή παρενόχλησης είναι η ανάπτυξη πνεύματος πρόληψης, αλλά και άμεσης καταστολής των φαινομένων αυτών όταν εμφανίζονται στις ποικίλες ομάδες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού νοούνται:

- ως «φοιτήτρια/φοιτητής» οποιοδήποτε πρόσωπο είναι εγγεγραμμένο σε έναν από τους δύο (2) κύκλους σπουδών του ΤΓΔΣ (προπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές) ή γενικότερα σε έναν από τρεις (3) κύκλους σπουδών στο ΠΘ
- ως «καταγγέλουσα/καταγγέλων» φοιτήτρια/φοιτητής, μέλος του Προσωπικού ή άλλο άτομο που σχετίζεται/συναλλάσσεται με το ΤΓΔΣ/Ίδρυμα
- ως «καταγγελλόμενη/καταγγελλόμενος» φοιτήτρια/φοιτητής ή μέλος του προσωπικού του ΤΓΔΣ/Ίδρύματος ή άλλο άτομο που σχετίζεται/συναλλάσσεται με το ΤΓΔΣ/Ίδρυμα και του οποίου η συμπεριφορά ή οι πράξεις αποτελούν αντικείμενο καταγγελίας
- ως «εκφοβισμός» η πρόκληση ταραχής/φόβου εσκεμμένα και μεθοδευμένα και βάσει συγκεκριμένης αφορμής (χαρακτηριστικών που θεωρούνται αδυναμίες), και στρέφεται κατά του αισθήματος ασφαλείας και αξιοπρέπειας του ατόμου. Βασίζεται στη διαφορά δύναμης και συχνά δημιουργεί περιβάλλον εχθρικό, υποβαθμιστικό, ευτελιστικό ή προσβλητικό
- ως «θυματοποίηση» το αποτέλεσμα των συμπεριφορών εκφοβισμού και αφορά στα άτομα που έχουν υποστεί σωματική ή/και ψυχική βία
- ως «παρενόχληση» η ενέργεια που προκαλεί αίσθημα μη άνεσης στο άτομο-στόχο και συνιστά μια φαινομενικώς ελαφρά μορφή εκφοβισμού, η οποία ωστόσο δεν αποκλείεται να προκαλεί σημαντική ταραχή στο άτομο-στόχο
- ως «Επιτροπή Χειρισμού Καταγγελιών» η Επιτροπή που έχει συσταθεί στο Ίδρυμα (Απόφαση της ΜΟΔΙΠ/ΠΘ στην 11^η/09.02.2020 Συνεδρίαση) για τη διερεύνηση, διαχείριση και επίλυση συμβάντων εκφοβισμού, θυματοποίησης και παρενόχλησης.

Άρθρο 3

Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας

Οποιαδήποτε/Οποιοσδήποτε φοιτήτρια/φοιτητής ή μέλος του Προσωπικού του ΤΓΔΣ ή άλλα άτομα που σχετίζονται/συναλλάσσονται με το ΤΓΔΣ μπορούν να υποβάλουν καταγγελία στα αρμόδια όργανα του ΤΓΔΣ ή τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 4

Μορφές εκφοβισμού

Βασικές μορφές εκφοβισμού, οι οποίες χρήζουν προσοχής και σε κάθε περίπτωση θα διερευνώνται είναι:

- Διαφορά ηλικίας
- Αναπηρίες/ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- Έμφυλες διαφορές
- Θεσμικός ρόλος
- Έμφυλες διαφοροποιήσεις
- Εμφανισιακές διαφοροποιήσεις
- Φυλετικές, κοινωνικές ή πολιτισμικές διαφορές
- Εγκυμοσύνη-μητρότητα
- Έγγαμος βίος-συμβίωση
- Συμμετοχή σε ομάδα ειδικών ενδιαφερόντων

(για

περισσότερες

πληροφορίες

βλ.

https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2021/20210506_harassment_1750839413.pdf

Άρθρο 4

Διαδικασία υποβολής καταγγελίας

1. Πριν από την επίσημη υποβολή καταγγελίας, η/ο καταγγέλουσα/καταγγέλων έχει δικαίωμα να απευθυνθεί:

- Στην/στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών (ΑΣΣ) ¹ που του έχει ανατεθεί (εάν είναι φοιτήτρια/φοιτητής) ή
- Στην/στον Πρόεδρο του ΤΓΔΣ (εάν είναι μέλος του Προσωπικού του Τμήματος ή γενικότερα άτομο που σχετίζεται/συναλλάσσεται με το ΤΓΔΣ) για να εκθέσει την καταγγελία της/του και να ζητήσει τη διαμεσολάβησή της/του ώστε να επιλυθεί. Ο ΑΣΣ ή η/ο Πρόεδρος του ΤΓΔΣ υποχρεούνται να δεχτούν την/τον καταγγέλουσα/καταγγέλοντα, να εξετάσουν τους ισχυρισμούς της/του και να προσπαθήσουν να επιλύσει το θέμα που έχει ανακύψει.

2. Σε περίπτωση μη ικανοποίησης της/του καταγγέλουσας/καταγγέλοντος, τότε αυτή/αυτός έχει το δικαίωμα να:

- υποβάλει το Έντυπο υποβολής καταγγελίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1), το οποίο είναι αναρτημένο και στην ιστοσελίδα του ΤΓΔΣ, καταγράφοντας με σαφήνεια και αντικειμενικότητα το συμβάν εκφοβισμού, θυματοποίησης ή παρενόχλησης που αντιμετώπισε ή
- να απευθυνθεί απευθείας στην Επιτροπή Χειρισμού Καταγγελιών του Ιδρύματος αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στο **respect@uth.gr**. Εναλλακτικά μπορεί να επικοινωνήσει στο 24210 74024 (09.00-15.00 εργάσιμες ημέρες)

3. Στην περίπτωση που η/ο καταγγέλουσα/καταγγέλων απευθυνθεί στην Επιτροπή Χειρισμού Καταγγελιών του Ιδρύματος μπορεί να αντλήσει χρήσιμες πληροφορίες στην ιστοσελίδα <https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>

¹ Για τον ρόλο και τις αρμοδιότητες του ΑΣΣ, βλ. σχετικό Κανονισμό ΑΣΣ του ΤΓΔΣ.

4. Στην περίπτωση που η/ο καταγγέλουσα/καταγγέλων απευθυνθεί στο Τμήμα, το Έντυπο υποβολής καταγγελίας υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του ΤΓΔΣ και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.
5. Η καταγγελία διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του ΤΓΔΣ, ο οποίος ενημερώνει τον ΑΣΣ (εάν η/ο καταγγέλουσα/καταγγέλων είναι φοιτητής) ή επιλαμβάνεται ο ίδιος του θέματος (εάν η/ο καταγγέλουσα/καταγγέλων είναι άτομο που σχετίζεται/συναλλάσσεται με το ΤΓΔΣ).
6. Εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, η/ο καταγγέλουσα/καταγγέλων ενημερώνεται από τον ΑΣΣ ή την/τον Πρόεδρο για την πορεία του αιτήματός του.
7. Εάν το θέμα που έχει προκύψει είναι αρκετά σύνθετο και απαιτείται πρόσθετος χρόνος για τη διευθέτησή του τότε συγκαλείται η Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων του ΤΓΔΣ.
8. Υποβληθείσες καταγγελίες μπορούν ανά πάσα στιγμή να ανακληθούν από την/τον καταγγέλουσα/καταγγέλοντα. Σε αυτή την περίπτωση, η διερεύνηση της καταγγελίας σταματά άμεσα.

Άρθρο 5

Βήματα διαχείρισης καταγγελιών

1. Άτυπη επίλυση

1.1 Ανάπτυξη του θέματος στον ΑΣΣ ή την/τον Πρόεδρο του Τμήματος

1.2 Πρόταση λύσης, η οποία μπορεί να γίνει δεκτή (σε αυτή την περίπτωση η καταγγελία επιλύεται άμεσα) ή να απορριφθεί από την/τον καταγγέλουσα/καταγγέλοντα (σε αυτή την περίπτωση η/ο καταγγέλουσα/καταγγέλων έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει:

- στην υποβολή του Εντύπου καταγγελίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) στη Γραμματεία του Τμήματος ή
- να απευθυνθεί στην Επιτροπή Χειρισμού Καταγγελιών του Ιδρύματος (για τη διαχείριση καταγγελιών βλ. σχετικά:
 - https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2021/20210506_harassment_1750839413.pdf
 - https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2021/20210505_bullying_diadikasia_682342528.pdf).

2. Επίσημη διαχείριση καταγγελίας από το Τμήμα

2.1 Η/Ο καταγγέλουσα/καταγγέλων υποβάλει ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Τμήματος το Έντυπο υποβολής καταγγελίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)

2.2 Η Γραμματεία πρωτοκολλεί το Έντυπο και το διαβιβάζει στον Πρόεδρο του Τμήματος για περαιτέρω διερεύνηση. Η/Ο Πρόεδρος έχει τη δυνατότητα να καλέσει σε ακρόαση την/τον καταγγέλουσα/καταγγέλοντα για καλύτερη διαχείριση του αιτήματος

2.3 Η/Ο Πρόεδρος, ανάλογα με τη βαρύτητα της καταγγελίας, και υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι σύνθετη έχει τη δυνατότητα είτε να εξάγει ένα πόρισμα για την επίλυσή της είτε αν η καταγγελία είναι σύνθετη και απαιτεί την εμπλοκή διαφόρων οντοτήτων να παραπέμψει το θέμα στην Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων του ΤΓΔΣ

2.4 Η Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων του ΤΓΔΣ οφείλει να εξετάσει όλες τις παραμέτρους και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να επιλύσει το παράπονο ή την καταγγελία.

3. Εξαγωγή πορίσματος

3.1 Το πόρισμα που θα εκδώσει είτε η/ο Πρόεδρος του Τμήματος είτε η Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων του ΤΓΔΣ είναι υποκείμενα σε εκ νέου προσφυγή της/του καταγγέλουσας/καταγγέλοντα σε περίπτωση που δεν ικανοποιηθεί από το περιεχόμενό του

3.2 Στην περίπτωση μη ικανοποίησης της/του καταγγέλουσας/καταγγέλοντα, η καταγγελία παραπέμπεται στη Συνέλευση του ΤΓΔΣ, η οποία χαρακτηρίζει το εκ νέου αίτημα ως επιλέξιμο ή μη επιλέξιμο για επανεξέταση.

3.3 Εάν το εκ νέου αίτημα χαρακτηριστεί ως επιλέξιμο για επανεξέταση τότε η διαχείρισή του ανατίθεται σε νέα επιτροπή του Τμήματος, που συστήνεται ειδικά γι' αυτόν τον σκοπό ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό παραπέμπεται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

4. Εμπιστευτικός χαρακτήρας διαδικασίας

4.1 Κάθε καταγγελία που υποβάλλεται προς διερεύνηση και επίλυση στα αρμόδια όργανα του Τμήματος/Ιδρύματος περιβάλλεται από αυστηρή εμπιστευτικότητα αναφορικά με όλες τις πληροφορίες που προκύπτουν κατά τη διαδικασία διαχείρισής της.

5. Ανάκληση καταγγελίας

5.1 Σε οποιαδήποτε φάση υποβολής και διαχείρισης μιας καταγγελίας, η/ο καταγγέλουσα/καταγγέλων έχει το δικαίωμα να την ανακαλέσει. Σε αυτή την περίπτωση, η διερεύνηση της καταγγελίας σταματά άμεσα.

Άρθρο 6

Επίλυση θεμάτων-Επικαιροποίηση παρόντος Κανονισμού

1. Θέματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται κατά περίπτωση με αποφάσεις της ΠΣ του Τμήματος.
2. Η ΠΣ του ΤΓΔΣ διατηρεί το δικαίωμα να επικαιροποιεί/αναθεωρεί τον «Κανονισμό διαχείρισης συμβάντων εκφοβισμού, θυματοποίησης & παρενόχλησης» ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να ανταποκρίνεται με πιο ολοκληρωμένο τρόπο στις εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Έντυπο υποβολής καταγγελίας



ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Βόλος,/...../202...
ΑΠ.....

ΠΡΟΣ: Γραμματεία του ΤΓΔΣ
ΘΕΜΑ: Υποβολή καταγγελίας

Σημείωση

Το Τμήμα Γλωσσικών & Διαπολιτισμικών Σπουδών στην προσπάθειά του για παροχή ίσων ευκαιριών εκπαίδευσης και αποφυγής οποιασδήποτε μορφής εκφοβισμού, θυματοποίησης ή παρενόχλησης, παρέχει τη δυνατότητα διατύπωσης τυχόν καταγγελιών, εκ μέρους των φοιτητριών/φοιτητών/του Προσωπικού/των συναλλασσόμενων με το Τμήμα.

| Προσωπικά στοιχεία καταγγέλους/καταγγέλοντα | | |
|---|-----------|------------------------|
| 1 | Όνομα | |
| 2 | Επώνυμο | |
| 3 | Πατρώνυμο | |
| 4 | Ιδιότητα | |
| 5.1 | Διεύθυνση | κατοικίας (μόνιμης) |
| 5.2 | | κατοικίας (προσωρινής) |
| 6.1 | Τηλέφωνο | σταθερό |
| 6.2 | | κινητό |
| 7 | email | |

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το συμβάν εκφοβισμού, θυματοποίησης ή παρενόχλησης που αντιμετωπίσατε.

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό διαχείρισης της παρούσας καταγγελίας μου.

Η αιτούσα/Ο αιτών

(υπογραφή & ολογράφως)