



Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

2023

Ο παρών Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) του Τμήματος Γλωσσικών & Διαπολιτισμικών Σπουδών (ΤΓΔΣ) παρουσιάζει με συνοπτικό τρόπο τον ρόλο, τη φιλοσοφία και τις δυνητικές υπηρεσίες της/του ΑΣΣ, στην/στον οποία/οποία ανατίθεται αριθμός φοιτητριών/φοιτητών για ακαδημαϊκή συμβουλευτική.

Άρθρο 1

Γενικά

1. Το Τμήμα Γλωσσικών & Διαπολιτισμικών Σπουδών (ΤΓΔΣ), στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής του φιλοσοφίας και επιδιώκοντας να συμβάλει στην όσο το δυνατόν πιο εύκολη προσαρμογή και ορθή ενημέρωση των φοιτητριών/φοιτητών του υιοθετεί και εφαρμόζει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) από το ακαδ. έτος 2021/22, βάσει του άρθρου 35 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/06.09.2011, τ. Α΄).

2. Ο θεσμός αυτός είναι υποχρεωτικός και αναμένεται να διευκολύνει τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και πιο αποδοτικό τρόπο, καθώς επιδιώκεται η μείωση και η προσπάθεια επίλυσης των προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Άρθρο 2

Κατανομή ΑΣΣ σε φοιτήτριες/τές

1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους (και σε κάθε περίπτωση έως και τα τέλη Οκτωβρίου), η Προσωρινή Συνέλευση (ΠΣ) του ΤΓΔΣ αναθέτει (αλφαβητικά) καθήκοντα ΑΣΣ για κάθε Α/ετή φοιτήτρια/φοιτητή σε ένα από τα μέλη του μόνιμου διδακτικού προσωπικού του Τμήματος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ).

2. Η κατανομή των φοιτητριών/φοιτητών στους ΑΣΣ γίνεται ως ακολούθως: Ο αριθμός των Α/ετών φοιτητριών/φοιτητών διαιρείται με τον αριθμό των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητριών/φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ. Η κατανομή των φοιτητριών/φοιτητών γίνεται στα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ με αλφαβητική σειρά. Καταβάλλεται προσπάθεια ώστε ο αριθμός των Α/ετών φοιτητριών/φοιτητών είναι ο ίδιος για όλα τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ.

3. Η/Ο ΑΣΣ μιας/ενός φοιτήτριας/φοιτητή παραμένει ο ίδιος έως την ολοκλήρωση των σπουδών της/του (ενν. της φοιτήτριας/του φοιτητή). Σε περίπτωση απουσίας της/του ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας ή μετακίνησης του σε άλλο ΑΕΙ), η ΠΣ του Τμήματος αναθέτει τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές της/του εν λόγω ΑΣΣ σε άλλο μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ. Η διαδικασία κατανομής ισχύει και για τις ειδικές κατηγορίες φοιτητριών/φοιτητών, οποτεδήποτε και αν ολοκληρωθεί η εγγραφή αυτών των φοιτητριών/φοιτητών στο Τμήμα.

Άρθρο 3

Ρόλος/Αρμοδιότητες ΑΣΣ

1. Η/Ο ΑΣΣ βοηθά τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο αποδοτικό τρόπο και συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Επίσης, η/ο ΑΣΣ λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος ανάμεσα στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές που της/του έχουν ανατεθεί και υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπως η Φοιτητική Μέριμνα και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, με στόχο την καλύτερη οργάνωση και επιτυχή περάτωση των σπουδών των φοιτητριών/φοιτητών. Με άλλα λόγια, η/ο ΑΣΣ έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και διευκόλυνσης των φοιτητριών/φοιτητών στη μαθησιακή διαδικασία και τους παρέχει τα απαραίτητα μέσα/εργαλεία για την επίλυση των αποριών τους, καθοδηγώντας τους μέχρι και την αποφοίτησή τους.

2. Ειδικότερα, η/ο ΑΣΣ ενημερώνει και συμβουλεύει τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές για:

- την ορθή και αποτελεσματική αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, της Βιβλιοθήκης, των Εργαστηρίων, της Αίθουσας Υπολογιστών κλπ.

- την αντιμετώπιση τυχόν δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι φοιτήτριες/φοιτητές και ειδικά οι Α/ετείς¹. Σε αυτή την περίπτωση, η/ο ΑΣΣ μπορεί να παραπέμπει τη/τον φοιτήτρια/φοιτητή (στις περιπτώσεις που το κρίνει απαραίτητο) στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος
- τους τρόπους αξιολόγησης των μαθημάτων με ταυτόχρονη ενθάρρυνση της/του φοιτήτριας/φοιτητή να συμμετέχει σε προαιρετικές διαδικασίες αξιολόγησης
- την επιλογή της κατάλληλης Κατεύθυνσης σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά, τις δυνατότητές και τις δεξιότητές τους
- το περιεχόμενο των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής
- συμμετοχή σε δραστηριότητες διαφόρων υπηρεσιών/δομών του Ιδρύματος
- μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό)
- επαγγελματικές προοπτικές
- αξιοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρει το ΠΘ στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές του.

Άρθρο 4

Συνεργασία ΑΣΣ με το Τμήμα

1. Η/Ο κάθε ΑΣΣ, όποτε το κρίνει απαραίτητο, ενημερώνει εγγράφως την ΠΣ του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που τίθενται από τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές και αφορούν τη λειτουργία του Τμήματος. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.
2. Γενικά, όλα τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ, το διοικητικό προσωπικό και η/ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους ΑΣΣ στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Άρθρο 5

ΑΣΣ ΦμεΑ

Το ΤΓΔΣ έχει θέσει ως πρωταρχικό στόχο την υποστήριξη των φοιτητριών/φοιτητών με προβλήματα προσβασιμότητας στην εκπαιδευτική διαδικασία είτε αυτά αφορούν κινητικά προβλήματα, είτε προβλήματα όρασης ή ακοής. Για αυτόν τον λόγο το Τμήμα έχει ορίσει ΑΣΣ ΦμεΑ, ο οποίος αναμένεται να διευκολύνει την προσαρμογή και την επικοινωνία των ΦμεΑ με τις/τους/το διδάσκουσες/οντες/Προσωπικό του Τμήματος ώστε να ελαχιστοποιηθούν δυνητικοί κίνδυνοι εγκατάλειψης των σπουδών (βλ. σχετικά & Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος).

Άρθρο 6

Επικοινωνία με τον ΑΣΣ

1. Η/Ο ΑΣΣ με την έναρξη κάθε εξαμήνου ανακοινώνει στον Πίνακα Ανακοινώσεων του και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα υποδοχής των φοιτητριών/φοιτητών που συμβουλευεί (πέραν των ωρών συνεργασίας με το γενικό κοινό).
2. Η/Ο ΑΣΣ έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτήτρια/φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως ακολούθως:
 - στην έναρξη του εξαμήνου και πριν από τη διαδικασία δήλωσης μαθημάτων
 - στο τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

¹ Γενικά, οι φοιτήτριες/φοιτητές μπορούν να συζητούν με την/τον ΑΣΣ τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής που τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Η/Ο ΑΣΣ θα προσπαθεί, στο μέτρο του δυνατού και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της/του, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

3. Η/Ο ΑΣΣ συμβουλεύει τη/τον φοιτήτρια/φοιτητή αναλόγως, χωρίς οι υποδείξεις της/του να έχουν υποχρεωτικό/δεσμευτικό χαρακτήρα.
4. Για να είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτήτρια/φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος στις ημέρες/ώρες που έχουν καθοριστεί στην έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου.
5. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα της/του φοιτήτριας/φοιτητή προστατεύονται πλήρως από την/τον ΑΣΣ.
6. Στην περίπτωση που μια/ένας φοιτήτρια/φοιτητής αισθάνεται ότι δεν έχει επαρκή ανταπόκριση από την/τον ΑΣΣ που της/του έχει ανατεθεί, μπορεί να απευθύνεται απευθείας στην/στον Πρόεδρο του Τμήματος.
7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η/ο φοιτήτρια/φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή της/του ΑΣΣ της/του, εξηγώντας προφορικά ή/και γραπτά τους λόγους στην/στον Πρόεδρο του Τμήματος. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

Άρθρο 7

Επίλυση θεμάτων-Επικαιροποίηση παρόντος Κανονισμού

1. Θέματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται κατά περίπτωση με αποφάσεις της ΠΣ του Τμήματος.
2. Η ΠΣ του ΤΓΔΣ διατηρεί το δικαίωμα να επικαιροποιεί/αναθεωρεί τον «Κανονισμό ΑΣΣ» ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να ανταποκρίνεται με πιο ολοκληρωμένο τρόπο στις εκάστοτε ανάγκες των φοιτητριών/φοιτητών του Τμήματος.